

प्रेषक

एस राजू  
सचिव  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा, उत्तरांचल,  
श्रीनगर गढवाल।

शिक्षा अनुभाग-8(तकनीकी)

देहरादून: दिनांक: 22 अगस्त, 2006

विषय:-

आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत नवसृजित पालीटेक्निकों के लिए विभिन्न श्रेणी के

महोदय,

शैक्षिक एवं अशैक्षिक पदों का सृजन एवं बजट स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 591 / नि.प्रा.शि / प्लान-छ-1 / 2006-07

दिनांक 19 जून 2006 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय, चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में राजकीय पालीटेक्निक, कोटद्वार, राजकीय महिला पालीटेक्निक गोपेश्वर, राजकीय पालीटेक्निक गरुड(बागेश्वर), राजकीय पालीटेक्निक रुद्रप्रयाग, राजकीय पालीटेक्निक बीराँखाल(पौड़ी), राजकीय पालीटेक्निक गणाई-गंगोली तथा राजकीय पालीटेक्निक नई टिहरी की स्थापना किये जाने हेतु स्वीकृति प्रदान करते हुये उक्त पालीटेक्निकों हेतु निम्न विवरणानुसार विभिन्न श्रेणी के शैक्षिक एवं अशैक्षिक अस्थायी संवर्गीय पदों को शासनादेश निर्गत होने की तिथि से दिनांक 28 फरवरी 2007 तक की अवधि, बशर्ते कि ये इसके पूर्व ही बिना किसी सूचना के समाप्त न कर दिये जायें, के लिए सृजित किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र सं.	संस्था/पाठ्यक्रम का नाम	स्वीकृत पद	वेतनमान (रुपये में)	स्वीकृत पदों की संख्या
1.	रा.पालीटेक्निक कोटद्वार	व्या० सी०एस०	8000-275-13500	01
		व्या० इलैक्ट्रा०	8000-275-13500	01
	1-कम्प्यू०साइंस एण्ड इंजी०	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	2-इलैक्ट्रोनिक्स	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03
		परिचारक (माली/बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01

		स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
		लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
		लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
		परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	01
		योग		26
2.	रा.महिला पाली. गोपेश्वर	व्या० फैशन डिजाइन	8000-275-13500	01
	1-फैशन डिजाइन	व्या० एम० ओ० एम० एस० पी०	8000-275-13500	01
	2-एम.ओ. एम.एस.पी	व्या० आई.टी.	8000-275-13500	01
	3-आई.टी.	व्या० गणित	8000-275-13500	01
		व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03
		परिचारक (माली / बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01
		स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
		लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
		लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
		परिचारक (कर्म.अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	01
		योग		27
3.	रा पा. गरुड बागेश्वर	व्या० यांत्रिक	8000-275-13500	01
		व्या० विद्युत	8000-275-13500	01
		व्या० सिविल	8000-275-13500	01
	1--विद्युत इंजी०	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	2--यांत्रिक	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
	3--सिविल	व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03
		परिचारक	2550-55-2660-60-3200	01

		(माली / बेलदार)		
	स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02	
	लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02	
	लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01	
	परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	02	
	योग		28	
4.	रा०पा० रुद्रप्रयाग	व्या० सी०एस०	8000-275-13500	01
		व्या० विद्युत	8000-275-13500	01
	1-विद्युत इंजी०	व्या० सिविल	8000-275-13500	01
	2-कम्प्यूटर साइंस एंड इंजी०	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	3-सिविल	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03
		परिचारक (माली / बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01
		स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
		लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
		लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
		परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	01
	योग		27	
5.	रा०पा० बीरौखाल	व्या० सी०एस०	8000-275-13500	01
		व्या० पीजीडीसीए	8000-275-13500	01
	1-कम्प्यू०साइंसएंडइंजी०	व्या० सिविल	8000-275-13500	01
	2-पीजीडीसीए	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	3-सिविल	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-55-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03

		परिचारक (माली / बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01
		स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
		लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
		लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
		परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	01
योग				27
6.	रा०पा० गणाई गंगोली	व्या० आई०टी०	8000-275-13500	01
		व्या० विद्युत	8000-275-13500	01
	1-विद्युत इंजी०	व्या० यांत्रिक	8000-275-13500	01
	2-आई०टी०	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	3-यांत्रिक	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03
		परिचारक (माली / बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01
		स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
		लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
		लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
		परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	02
योग				28
7.	रा०पा० नई ठिहरी	व्या० विद्युत	8000-275-13500	01
		व्या० इलैक्ट्रा०	8000-275-13500	01
	1-विद्युत इंजी०	व्या० सिविल	8000-275-13500	01
	2-इलैक्ट्रोनिक्स	व्या० गणित	8000-275-13500	01
	3-सिविल	व्या० भौतिकी	8000-275-13500	01
		व्या० रसायन	8000-275-13500	01
		व्या० अंग्रेजी	8000-275-13500	01
		कर्म०अनुदेशक	5000-150-8000	05
		कम्प्यूटर प्रोग्रामर	4500-125-7000	01
		कनिष्ठ सहायक/ कम्प्यूटर ऑपरेटर	3050-75-3950-80-4590	01
		मुख्य सहायक	4500-125-7000	01
		प्रवर सहायक	4000-100-6000	01
		कनिष्ठ सहायक	3050-75-3950-80-4590	01
		चौकीदार	2550-55-2660-60-3200	03

	परिचारक (माली / बेलदार)	2550-55-2660-60-3200	01
	स्वीपर	2550-55-2660-60-3200	02
	लैब अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	02
	लाइब्रेरी अटैंडेन्ट	2550-55-2660-60-3200	01
	परिचारक (कर्म. अटैंडेन्ट)	2550-55-2660-60-3200	01
	योग		27

2— राजकीय पालीटेक्निक, कोटद्वार, राजकीय महिला पालीटेक्निक गोपेश्वर, राजकीय पालीटेक्निक गरुड़(बागेश्वर), राजकीय पालीटेक्निक रुद्रप्रयाग, राजकीय पालीटेक्निक बीरीखल(पौड़ी), राजकीय पालीटेक्निक गणाई—गंगोली तथा राजकीय पालीटेक्निक नई टिहरी के संचालन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधोवर्णित विवणानुसार कुल रूपये 24.90 लाख (रूपये चौबीस लाख नब्बे हजार मात्र) के व्यय की भी श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

( धनराशि रूपये लाख में )

क्र.सं.	मद संख्या/मद	वांछित धनराशि
1	01—वेतन	0.01
2	02—मजदूरी	4.00
3	03—मंहगाई भत्ता	0.01
4	04—यात्रा भत्ता	0.23
5	05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.50
6	06—अन्य भत्ते	3.00
7	08—कार्यालय व्यय	0.70
8	09—विद्युत व्यय	1.50
9	12—कार्यालय फर्नीचर उपकरण	4.00
10	13—टेलीफोन	0.20
11	17—किराया उपशुल्क	0.75
12	25—लघु निर्माण कार्य	2.00
13	29—अनुरक्षण	1.00
14	31—सामग्री सम्पूर्ति	2.00
15	42—अन्य व्यय	5.00
	योग	24.90

(रूपये चौबीस लाख नब्बे हजार मात्र)

3— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा।

4— योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी।

5— यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सकाम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो। मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

6— अवमुक्त धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

7— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा, 001-निदेशक तथा प्रशासन, आयोजनागत, 105-बहुशिल्प(पालीटेक्निक) विद्यालय, 03-सामान्य पालीटेक्निक के उक्त वर्णित मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

8— यह आदेश वित्त विभाग के अ.शासकीय संख्या-574 / XXIV(3) / 2006 दिनांक 05 अगस्त 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( एस राजू )  
सचिव

संख्या: 555(2) / XXIV(8) / 2006 तददिनांक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार उत्तरांचल देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल देहरादून
3. निजी सचिव, मा. तकनीकी शिक्षा मंत्री, उत्तरांचल देहरादून।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तरांचल शासन देहरादून।
5. आयुक्त गढवाल एवं कुमाऊँ मण्डल, पौड़ी/नैनीताल उत्तरांचल (निदेशक के माध्यम से)।
6. समस्त जिलाधिकारी उत्तरांचल (निदेशक के माध्यम से)।
7. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
8. समर्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी उत्तरांचल (निदेशक के माध्यम)।
9. वित्त(आय-व्ययक नियंत्रक) अनुभाग-3 / नियोजन अनुभाग।
10. ✓ राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनु सचिव